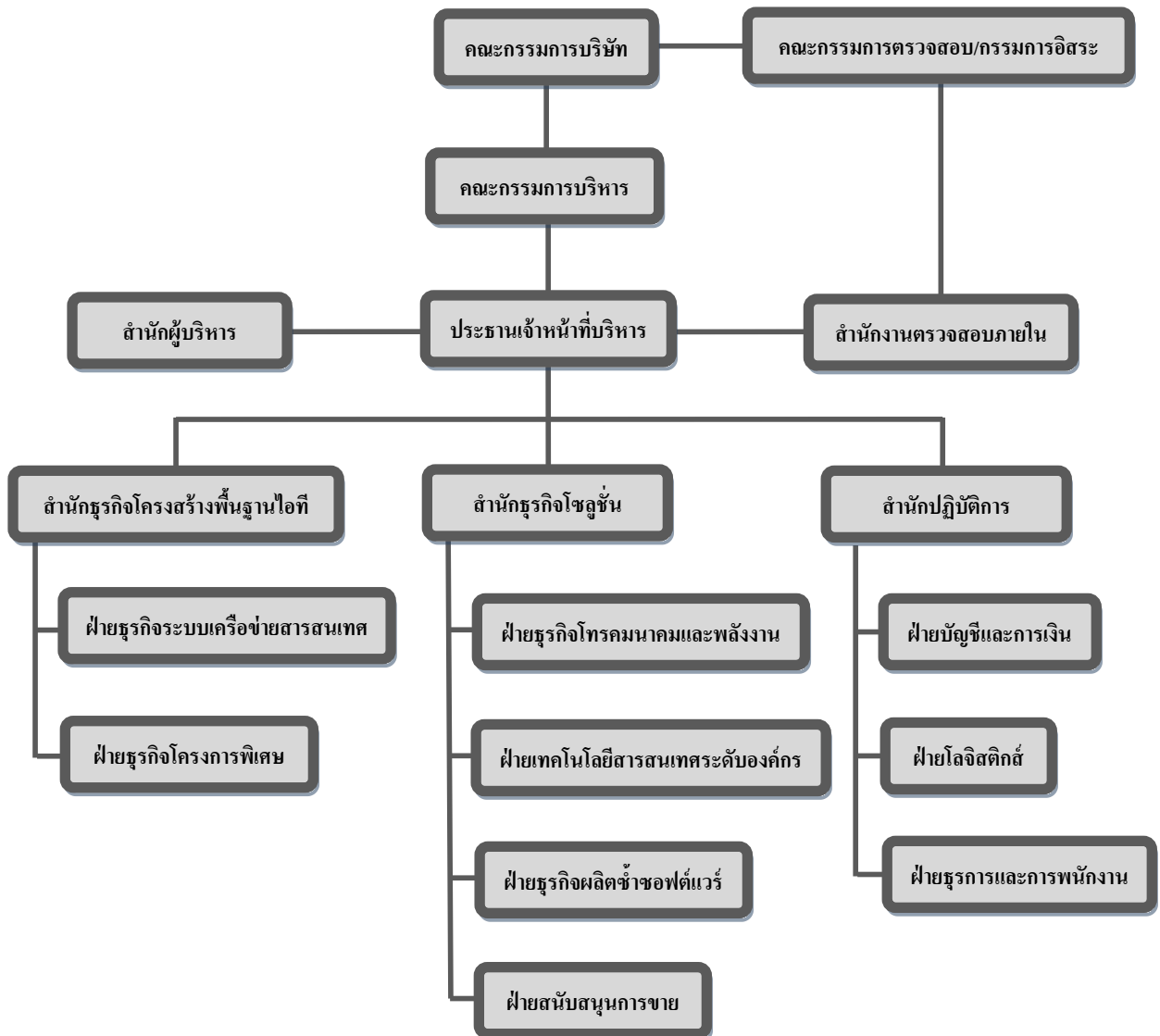


9. การจัดการ

9.1 โครงสร้างการจัดการ

ผังการบริหารงาน  
กลุ่มบริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 3 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

#### 9.1.1 คณะกรรมการบริษัท

ปี 2552 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายวิชัย พูลวรลักษณ์	ประธานกรรมการบริษัท
2. นายกังวล กุศลธรรมรัตน์	รองประธานกรรมการบริษัท
3. นายจรัส สว่างสมุทร	กรรมการ
4. นายธนเดช มหโกไคย	ประธานกรรมการตรวจสอบ
5. พลอากาศเอกบรรจง อุดมสรยุทธ	กรรมการตรวจสอบ
6. พลเอกสิริณัฐ กำแหงฤทธิรงค์	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวณัชชา รัตนจิตบรรจง เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

- อำนาจหน้าที่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และกฎหมายอื่นใดที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรรมการหรือคณะกรรมการในบริษัท (มหาชน) จำกัด
- อำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัท ที่กำหนดให้เป็นของคณะกรรมการ
- พิจารณาอนุมัติแผนงานระยะยาว แผนงาน งบประมาณ และงบลงทุนประจำปี
- พิจารณางบดุล และงบกำไรขาดทุนประจำปี
- พิจารณางบประมาณการปรับเงินเดือนประจำปี งบประมาณจ่ายโบนัสพนักงาน สวัสดิการที่สำคัญของผู้บริหาร นำเสนอเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ และอัตราจ่ายเงินปันผลต่อผู้ถือหุ้น
- พิจารณาโครงสร้างบริหาร แต่งตั้งคณะผู้บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ประธานเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
- ควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

- เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- นอกจากนั้นในกรณีต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
  - การขายหรือโอนกิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
  - การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
  - การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวข้องการให้เข้ากิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
  - การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
  - การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท

#### 9.1.2 คณะกรรมการบริหาร

ปี 2552 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 2 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นายกังวาล กุศลธรรมรัตน์ | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายจรัส สว่างสมุทร      | กรรมการบริหาร       |
- โดยมี นางสาวณัชชา รัตนจิตบรรจง เป็นเลขานุการบริษัท

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. มีอำนาจสั่งการ วางแผน และดำเนินกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด
2. กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด
3. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการลงทุน/ การระดมทุน
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานระดับผู้อำนวยการฝ่าย
5. มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ ประเพณีปฏิบัติ และสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้อยู่
6. พิจารณาวาระต่างๆ ก่อนเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2547 ที่ประชุมมีมติเพิ่มเติมให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการอนุมัติค่าใช้จ่ายตามวงเงินที่กำหนด

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารข้างต้นจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท

หรือบริษัทย่อย รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

### 9.1.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

ปี 2552 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- |                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| 1. นายธนเดช มหโกไคย             | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. พลอากาศเอกบรรจง อุดมสรยุทธ์  | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. พลเอกสิริธัญญ์ กำแหงฤทธิรงค์ | กรรมการตรวจสอบ       |
- โดยมี นายณที กิตติวิทย์เชาวกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

1. ดูแลรายงานทางการเงินของบริษัท ให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่เพียงพอและเชื่อถือได้
2. ดูแลให้บริษัท มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. การคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท
4. ดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี เพื่อเสนอในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งเป็น การสรุปการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา รวมทั้งการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีของบริษัท
7. หน้าที่อื่นที่อาจกำหนดเพิ่มเติมโดยคณะกรรมการบริษัท

### 9.1.4 คณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

ปี 2552 คณะผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1. นายจรัส สว่างสมุทร       | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร                                 |
| 2. นายกังวาล กุศลธรรมรัตน์  | ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด                                |
| 3. นายณที กิตติวิทย์เชาวกุล | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน                    |
| 4. นายเต็มชัย จิระกุล       | ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร |
| 5. นายฉัตรชัย พัฒนวรพันธุ์  | ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจกลุ่มโทรคมนาคมและพลังงาน           |
| 6. นายวิโรจน์ วัลย์วรังกูร  | ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจกลุ่มระบบเครือข่ายสารสนเทศ         |
| 7. นายธนาวุธ สุวรรณศิริภูมิ | ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจผลิตซ้ำซอฟต์แวร์                   |

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. เป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
2. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย หรือการจ่ายเงินตามโครงการ หรือการลงทุน หรือการซื้อขายทรัพย์สิน ถาวรของบริษัท ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารแล้ว
3. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายหรือการจ่ายเงิน หรือการลงทุน หรือการซื้อขายทรัพย์สินถาวรของบริษัท แต่ ละครั้ง มูลค่าไม่เกิน 2 ล้านบาท
4. มีอำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การเข้าทำสัญญา การจ่ายเงิน หรือการทำนิติกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการธุรกิจการค้า โดยปกติและตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
5. พิจารณาเรื่องการระดมทุนของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
6. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานระดับต่ำกว่าผู้อำนวยการฝ่ายลงมา
7. มีอำนาจกระทำการ และแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัท ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
8. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษา ด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
9. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

แต่ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของประธานเจ้าหน้าที่บริหารข้างต้น จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทร่วม เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว

#### คุณสมบัติของผู้บริหาร

ผู้บริหารขอรับรองว่า มีจริยธรรม มีความสามารถ มีประสบการณ์ในธุรกิจ มีการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวัง เพื่อประโยชน์ของบริษัท มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มีความเข้าใจและรับผิดชอบต่อสาธารณชน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 17 ของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.12/2543 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

#### **9.2 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร**

บริษัท ไม่มีคณะกรรมการสรรหา กรรมการได้รับเลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

### วิธีการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท โดยมีการพิจารณาจากความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรือพิจารณาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ที่มีประสบการณ์ อย่างไรก็ตามการแต่งตั้งกรรมการใหญ่จะผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารร่วมอยู่ด้วย นอกจากนี้การแต่งตั้งคณะกรรมการจะต้องผ่านมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม(ก) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ทั้งนี้ การพ้นวาระตำแหน่งของกรรมการจะสลับหมุนเวียนในอัตราส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการ ซึ่งต้องพ้นวาระทุกปี ตามมติที่ประชุมสามัญประจำปี แต่กรรมการชุดเดิมอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระคณะกรรมการอาจเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

การสรรหาเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง และไม่เป็นบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมายโดยรับรองจากมติส่วนใหญ่ของคณะกรรมการ

### 9.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

#### 9.3.1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

##### ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2552 กรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 6 คน แบ่งเป็นกรรมการที่มีฐานะเป็นพนักงานบริษัท 2 คน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัท 4 คน โดยมีค่าตอบแทนในรูปของเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จประจำปีดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการ 6 คน	ปี 2551
เบี้ยประชุม	720,000 บาท
บำเหน็จประจำปี 2551	300,000 บาท

ในปี 2552 ประธานกรรมการบริษัทจะได้ค่าตอบแทนอีกในแต่ละเดือน เดือนละ 10,000 บาท รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 120,000 บาท

##### ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2552 ประธานกรรมการตรวจสอบจะได้รับค่าตอบแทนอีกในแต่ละเดือน เดือนละ 10,000 บาท รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 120,000 บาท ทั้งนี้ในปี 2552 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบวันเดียวกับคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ซึ่งตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นปี 2552 มีมติว่า ในกรณีที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทในวันเดียวกัน จะจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัทเท่านั้น ดังนั้นในปี 2552 กรรมการตรวจสอบจึงไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

##### ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2552 เงินเดือนและโบนัสของผู้บริหารระดับสูง ทั้งหมด 7 ราย ค่าตอบแทนของผู้บริหารรวมเป็นจำนวน 11,812,941.98 บาท ในรูปของเงินเดือน เงินรางวัล (คอมมิชชั่น / โบนัส) และสวัสดิการ

#### 9.3.2. ค่าตอบแทนอื่น ๆ

บริษัท ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน โดยมีเงื่อนไขการสมทบกองทุนในอัตราร้อยละ 3 โดยในปี 2552 ผู้บริหารทั้ง 7 ราย ได้รับเงินสมทบจากบริษัท ทั้งสิ้นจำนวน 116,413.21 บาท

### 9.4 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### หลักการประพฤติปฏิบัติและจรรยาบรรณ

โดยที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้ร่วมกันกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการบริษัท ให้เป็นไปตามแนวทางของข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice) อาทิเช่น บทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ การแต่งตั้งและการดำรงตำแหน่งของกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น ตลอดจนการรายงานข้อมูลทางการเงิน โดยมีหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังนี้

#### 9.4.1 นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

- ดูแลให้เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- จัดให้มีกำหนดโครงสร้างบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคนอย่างชัดเจน
- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเน้นให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจนต่อนักลงทุนในเวลาที่เหมาะสม
- จัดให้มีระบบการควบคุมและบริหารความเสี่ยง โดยดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และมีการประเมินความเสี่ยงพร้อมวางกลยุทธ์แก้ไขและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม
- ดูแลสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจอย่างถูกต้องและซอปรธรรม

#### 9.4.2 ผู้ถือหุ้น: สิทธิและความเท่าเทียมกัน

ที่ผ่านมาบริษัท ได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นโดยได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น ทั้งสถานที่จัดประชุมได้จัดให้อยู่ใจกลางเมือง สะดวกต่อการเดินทาง โดยทางบริษัท ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม ตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท และได้จัดส่งสารสนเทศของบริษัท ให้กับผู้ถือหุ้น ได้ศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน นอกจากนี้บริษัท ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันหลังการประชุมผู้ถือหุ้นและได้จัดเก็บรายงานการประชุมอย่างเป็นระเบียบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นตรวจสอบได้

#### 9.4.3 สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ

บริษัท ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องได้แก่

- พนักงานบริษัท : บริษัท ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม
- คู่ค้าและเจ้าหนี้ : บริษัท ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าตามสัญญาที่ตกลงทำร่วมกัน
- ลูกค้า : บริษัท ให้การบริการกับลูกค้าอย่างมีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี โดยเน้นให้ความสำคัญถึงคุณภาพสินค้าและบริการในราคาที่เหมาะสม
- คู่แข่งขัน : บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายกติกาการแข่งขันที่ดีและไม่ละเมิดกฎการแข่งขัน
- ผู้สอบบัญชีอิสระ : บริษัท ให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่ถูกต้องและโปร่งใส



#### 9.4.4 การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมด้วยเวลาที่เพียงพอ และได้มีการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามได้เมื่อต้องการ ตามกฎระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่เสนอ นอกจากนี้บริษัท มีนโยบายให้กรรมการทุกคนในแต่ละคณะเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2552 บริษัท ได้รับผลการประเมินผลการจัดประชุมผู้ถือหุ้นจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ได้ในระดับ “ดีเยี่ยม”

#### 9.4.5 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการให้ความเห็นชอบในนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ทั้งแผนธุรกิจ กลยุทธ์ และงบประมาณของบริษัท และติดตามกำกับควบคุมดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่กิจการและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้น และต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วนมีมาตรฐานและโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกำหนดอำนาจการอนุมัติตามขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละฝ่าย ตั้งแต่ฝ่ายจัดการจนถึงฝ่ายบริหาร โดยอำนาจการอนุมัติสูงสุดเป็นของกรรมการ

#### 9.4.6 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ได้มีมาตรการในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้กำหนดให้กรรมการตรวจสอบเข้าร่วมพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกันโปรดดูหัวข้อรายการระหว่างกัน นอกจากนี้ทางบริษัท ได้เปิดเผยรายละเอียดของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด และในกรณีที่กรรมการที่มีส่วนได้เสีย ในวาระใดๆ กรรมการท่านนั้นต้องเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบ และไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว อีกทั้งได้กำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โปรดดูหัวข้อการควบคุมภายใน

#### 9.4.7 จริยธรรมธุรกิจ

บริษัท ได้กำหนดให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการได้รับทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อที่จะใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ พร้อมทั้งได้มีการกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเพื่อให้พนักงานทั่วไปยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งได้กำหนดในข้อบังคับดังกล่าวให้มีการกำหนดบทลงโทษ หากมีการฝ่าฝืนข้อบังคับดังกล่าวด้วย

#### 9.4.8 การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

จากข้อบังคับบริษัท ที่กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดย ณ วันที่ 28 เมษายน 2546 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 คน เป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นลูกจ้างของบริษัทจำนวน 3 คนหรือคิดเป็นครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการอิสระดังกล่าวได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ในวันที่ 28 เมษายน 2546 ให้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

ตั้งแต่ปี 2550 บริษัท มีนโยบายให้ประธานกรรมการมาจากกรรมการ ซึ่งไม่ได้เป็นลูกจ้างของบริษัท เพื่อการถ่วงดุลและสอบทานการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งนายวิชัย พูลวรลักษณ์ เป็นประธานกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2550 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2550 ทำให้คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นลูกจ้างของบริษัท จำนวน 4 คน หรือคิดเป็นมากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในปี 2552 มีจำนวนกรรมการทั้งหมด 6 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นลูกจ้างของบริษัทจำนวน 4 คน ซึ่งมากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

#### 9.4.9 การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นร้อยละ 9.268 ของหุ้นทั้งหมด (ณ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 129,489,000 บาท เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2552) โดยประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ นอกจากนี้ โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 3 ท่านจะทำให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงานได้เป็นอย่างดี

#### 9.4.10 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

- บริษัท จัดให้มีค่าตอบแทนแก่กรรมการในระดับที่เหมาะสมและจูงใจพอในระดับที่จะสามารถรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เกินควร นอกจากนี้ค่าตอบแทนกรรมการจ่ายในระดับที่เปรียบเทียบกับในอุตสาหกรรม และเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะได้รับค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละคน
- บริษัท กำหนดให้ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับผลงานของบริษัท และการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน
- การกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการดังกล่าวจะดำเนินการด้วยความโปร่งใสและได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น
- บริษัท กำหนดนโยบายเปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนและจำนวนค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในรายงานประจำปีตามที่ ก.ล.ต. กำหนด

#### 9.4.11 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัท กำหนดให้บริษัทจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท 3 เดือนต่อครั้ง โดยประธานคณะกรรมการ มีนโยบายส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอในการประชุม เพื่อให้จะให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่องและสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน โดยบริษัท ได้นำส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพร้อมข้อมูลประกอบวาระการประชุมต่างๆ ให้คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม ตามที่กำหนดในข้อบังคับบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษ โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท แต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมถึง 16 พ.ย.2552	ค่าเบี้ยประชุม ประจำปี 2552	ค่าบำเหน็จประจำปี 2552
1. นายวิชัย พูลวรลักษณ์	4/4	120,000	50,000
2. นายกังวาล กุศลธรรมรัตน์	4/4	120,000	50,000
3. นายจรัส สว่างสมุทร	4/4	120,000	50,000
4. นายธนเดช มหโกไคย	4/4	120,000	50,000
5. พลอากาศเอกบรรจง อุดมสรยุทธ	4/4	120,000	50,000
6. พลเอกสิริฉัตร กิ่งแห่งฤทธิ์	4/4	120,000	50,000

#### 9.4.12 คณะกรรมการอื่น

นอกจากคณะกรรมการบริษัท แล้ว บริษัท ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยดังนี้

- คณะกรรมการบริหาร สำหรับปี 2552 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารทั้งหมด 18 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2552 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งหมด 4 ครั้ง

โดยในแต่ละชุดกรรมการได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตามปัจจุบันบริษัท ยังไม่ได้มีการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการสรรหา เนื่องจากองค์กรของ บริษัท ยังเล็กและไม่ซับซ้อน

#### 9.4.13 ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงาน โดยมีสำนักงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท (Compliance Control) และเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการจึงกำหนดให้สำนักงานตรวจสอบภายในรายงานผล การตรวจสอบ โดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการประเมินผลงานจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

#### 9.4.14 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จะจัดทำรายงานความรับผิดชอบของตนในการจัดทำรายงานทาง การเงิน โดยแสดงความคุ้มค่ากับกับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี

#### 9.4.15 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส จึงได้จัดให้มีแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ (โทร. 0-2645 8997, Email Address: [ir@ircp.co.th](mailto:ir@ircp.co.th)) เพื่อเป็นตัวแทนในการสื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้มีการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท ผ่านทาง website [www.ircp.co.th](http://www.ircp.co.th)

บริษัท มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท มีนโยบายและวิธีการในการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งซื้อขายหลักทรัพย์ โดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชนในระหว่างที่หลักทรัพย์ของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในบริษัท ดังนี้

- การให้ความรู้แก่ผู้บริหารในฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ผู้บริหารที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัท จะกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อ สำนักงานกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- บริษัท จะดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในไม่ควรซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ภายในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณชน พร้อมแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษทางกฎหมาย หากพนักงานหรือผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือหรือหากพบว่าผู้บริหารได้ใช้ข้อมูลภายในหรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่บริษัท ได้รับความเสียหาย

#### 9.6 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2552 บริษัท และบริษัทย่อย มีพนักงานทั้งหมด 102 คน มีพนักงานของบริษัท จำนวน 79 คน และพนักงานของบริษัทย่อยจำนวน 23 คน โดยแบ่งจำนวนพนักงานตามสายธุรกิจหลักได้ดังนี้

สายธุรกิจ	จำนวนคน ณ 31 ธ.ค.2551	จำนวนคน ณ 31 ธ.ค.2552
ธุรกิจกลุ่มโทรคมนาคมและพลังงาน (T&E)	10	7
ธุรกิจกลุ่มระบบเครือข่ายสารสนเทศ (NW)	20	15
ธุรกิจระบบภูมิสารสนเทศ (GI)	24	0
ธุรกิจกลุ่มสถาบันการเงินและภาคเอกชน (F&P)	3	0
ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร (EIT)	0	8
ธุรกิจผลิตซ้ำซอฟต์แวร์ (AR)	10	10
จำหน่ายสินค้าไอที (ITDC)	16	16
พัฒนาซอฟต์แวร์ (ISD)	37	7
รวบรวมระบบสารสนเทศ (INEC)	26	0
หน่วยงานสนับสนุน	72	39
<b>รวม</b>	<b>218</b>	<b>102</b>

บริษัท มีพนักงานลดลงในปี 2552 เนื่องจากการยกเลิกหน่วยธุรกิจขายส่งไอทีทั่วไป โดยมีค่าตอบแทนของพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 และวันที่ 31 ธันวาคม 2552 แยกตามลักษณะค่าตอบแทน ดังนี้

ค่าตอบแทน	จำนวนเงิน (บาท) ณ 31 ธ.ค. 2551	จำนวนเงิน (บาท) ณ 31 ธ.ค. 2552
เงินเดือน + ค่าตำแหน่ง + ค่าวิชาชีพ	70,297,784.25	69,016,452.48*
โบนัส + คอมมิชชั่น	6,368,405.93	5,273,435.57
ค่าล่วงเวลา	1,886,823.29	828,153.08
สวัสดิการ	1,654,781.64	5,333,693.52
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,285,939.34	860,267.29
<b>รวม</b>	<b>81,493,734.45</b>	<b>81,312,001.94</b>

\* ยอดเงินเดือนในปี 2552 เป็นยอดที่รวมเงินเดือนที่ค้างชำระมาจากปี 2551 ด้วย

#### นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัท มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน รวมถึงส่งไปอบรมจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนั้นๆ อย่างสม่ำเสมอ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทั้งนี้ในปี 2552 บริษัท ใช้นโยบายในการจัดอบรมภายในเป็นหลัก โดยมอบหมายให้ผู้บริหารแต่ละฝ่าย หรือผู้ที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน ทำหน้าที่ในการอบรมและให้ความรู้กับพนักงานในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด