

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

### 10.1 นโยบายภาพรวม

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม เน้นตั้งแต่เริ่มการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ทันสมัย และราคาที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและโซลูชัน สินค้าและบริการ ที่ลูกค้าหรือหน่วยงานได้รับการส่งมอบจากกลุ่มบริษัท สามารถนำไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพ สร้างประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร และนำไปสู่การพัฒนาประเทศสามารถแข่งขันกับประเทศอื่นๆ ในภูมิภาคอาเซียนได้

### วิสัยทัศน์และพันธกิจ

“IRCP เป็นกลุ่มบริษัทที่มีธุรกิจหลากหลายด้าน ICT มีความเป็นผู้นำด้านคุณภาพ และเป็นหนึ่งในทุกกลุ่มธุรกิจ”

### ค่านิยม

#### I integrity

#### ความซื่อสัตย์

กลุ่มบริษัท จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อลูกค้า และผู้เกี่ยวข้อง

#### R Responsibility

#### ความรับผิดชอบต่อ

กลุ่มบริษัท จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อในการส่งมอบสินค้าและบริการด้วยคุณภาพ และเน้นการใช้งานที่ก่อประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ

#### C Competency

#### ความสามารถ

กลุ่มบริษัทจะมุ่งมั่นพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของทีมงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอและสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า และจะพัฒนาไปตามคลื่นของเทคโนโลยี

#### P Partnership

#### ความร่วมมือ

กลุ่มบริษัท จะเน้นความร่วมมือกับพันธมิตร เพื่อค้นหาเทคโนโลยีใหม่ๆ มานำเสนอให้กับองค์กร เพื่อให้ประเทศไทยพัฒนาแข่งขันกับประเทศอื่นในภูมิภาคได้

นับตั้งแต่บริษัทก่อตั้งในปี 2529 จากการเริ่มต้นคิดค้น วิจัยพัฒนาระบบภาษาไทยบนคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ทำให้บริษัทมีความเจริญเติบโตก้าวหน้าและปรับเปลี่ยนพัฒนาธุรกิจมาตามคลื่นของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วมาจนถึงปัจจุบัน รวม 28 ปี ซึ่งการดำเนินธุรกิจดังกล่าว คณะกรรมการบริษัท ผู้ก่อตั้งได้ยึดแนวทางการดำเนินธุรกิจด้วยความ เป็นธรรมกับผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยเริ่มต้นตั้งแต่การจัดหาผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีใหม่ๆ ให้มีความสำคัญกับทีมงาน พนักงาน คำนึงถึงสวัสดิภาพพนักงาน สิ่งแวดล้อมการทำงาน ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง จัดให้มีระบบ สวัสดิการรักษายาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หักออกกำลังกาย จัดให้มีวันเวลาพักร้อนของพนักงานให้เพียงพอ รวมถึง การสร้างสรรให้สถานที่ทำงาน เป็นสถานที่ที่ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

## 10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทมีการจัดทำรายงานโดยเปิดเผยรายละเอียดผ่านรายงานประจำปี และ 56-1 นอกจากนี้ในส่วนของการดำเนินงานบริษัทมีนโยบาย “มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า”

การกำหนดผลิตภัณฑ์ของบริษัท จะต้องเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม รวมทั้งป้องกันการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้บริษัทได้เลือกผลิตภัณฑ์จากบริษัทชั้นนำที่โรงงานซึ่งได้รับการรับรองและมีมาตรฐานสากล เช่น ISO, UL เป็นต้น ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ ได้แก่ HP, DELL, IBM, SUN, Tellabs, Aruba, NSN, Fortinet เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายในการปฏิบัติต่อพนักงานและลูกค้าอย่างเป็นธรรม และมีช่องทางให้พนักงานและลูกค้า สามารถเสนอแนะข้อคิดเห็นหรือร้องเรียนต่อกรรมการได้

## 10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม (ถ้ามี)

- ไม่มี -

## 10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After Process)

บริษัทมีการส่งเสริมการทำกิจกรรมเพื่อสังคม โดยในแต่ละปี ช่วงเดือนสิงหาคมซึ่งเป็นวันครบรอบวันก่อตั้งบริษัท (29 สิงหาคม) บริษัทจะมีโครงการเพื่อสังคม และยังคงถือเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้พนักงานทำร่วมกัน และยังคงเป็นการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมอีกด้วย เช่น การบริจาคของให้โรงเรียนในต่างจังหวัด การเลี้ยงอาหารกลางวันที่สถานเลี้ยงเด็กกำพร้า การบริจาคอุปกรณ์ไอทีต่างๆ การบริจาคเงินทำบุญให้สถานสงเคราะห์ และคนพิการ ตามจังหวัดต่างๆ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

## แนวทางการปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัท ได้เห็นความสำคัญของการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มีการส่งกรรมการของบริษัท ไปเข้าร่วมอบรมสัมมนา ให้มีความรู้ ความเข้าใจถึงแนวทางดังกล่าว เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานภายใต้นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร ได้ถ่ายทอดและทำความเข้าใจกับผู้บริหารระดับสูงของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้เข้าใจไปอธิบายและให้ความรู้กับพนักงานในหน่วยงานทุกคน และมีการจัดทำเป็นนโยบาย ดังนี้

### หน่วยธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานขาย

ห้ามพนักงานของหน่วยดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีข้อกำหนดการปฏิบัติร่วมกันดังนี้

1. การยื่นของประกวดราคากับภาครัฐ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้าอย่างถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์ และ ถูกกฎหมาย

2. การเลี้ยงรับรอง และการให้ของกำนัล ให้ปฏิบัติตามแผนค่าใช้จ่ายประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัทแล้วเท่านั้น

### หน่วยธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสายงานการผลิต

หน่วยงานยึดมั่นตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณของ IRCP อย่างเข้มงวด กล่าวคือ ห้ามพนักงานของหน่วยงานไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดๆ ก็ตาม ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยมีการสอบทานการปฏิบัติในทุกขั้นตอนอย่างสม่ำเสมอ มีการฝึกอบรม ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานของหน่วยงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณ IRCP โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานของหน่วยงาน ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานหรือ IRCP โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. พนักงานของหน่วยงานที่กระทำการเข้าข่ายคอร์รัปชัน ถือเป็นกรกระทำผิดจรรยาบรรณ IRCP จะต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้จะต้องได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
4. จัดให้มีการอบรมแก่พนักงานของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักถึงผลกระทบต่อบริษัทฯ และหน่วยงาน รวมทั้งการทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ในส่วนที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้
5. การดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน พนักงานในหน่วยงานทุกคนจะต้องระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้
  - 5.1 การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่าย การให้ มอบ หรือรับ ของกำนัล การเบิก-จ่ายให้ดำเนินการตามระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
  - 5.2 เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน ต้องเป็นอย่างไรโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เป็นข้ออ้างในการติดสินบน
  - 5.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรัดกุม และเคร่งครัด โดยมีการคัดเลือกผู้ขายหรือผู้จัดหาอย่างยุติธรรม สมเหตุสมผล และให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากรายชื่อผู้ขายหรือผู้จัดหาที่ได้รับอนุญาต (Approved Vendor List) แล้วเท่านั้น